

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ

Nowa Sarzyna, dnia

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy (rodzic/opiekun prawny)

.....
imię i nazwisko ucznia

.....
PESEL ucznia

.....
data urodzenia ucznia

.....
adres zamieszkania ucznia

.....
klasa

Dyrektor
Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej - Curie
w Zespole Szkół w Nowej Sarzynie
ul. Komisji Edukacji Narodowej 5
37-310 Nowa Sarzyna

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej z powodu

..... oryginału.
(zniszczenia, zgubienia, kradzieży itp.)

Do wniosku załączam:

1. Aktualne, podpisane zdjęcie legitymacyjne.
2. Dowód wniesienia opłaty za wydanie duplikatu legitymacji.

.....
data i podpis wnioskodawcy

UWAGA!

Opłata za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej.

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 893) oraz w oparciu o Załącznik do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej "Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia" (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 783) **opłata za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej wynosi 9 zł.**

Należność proszę wpłacać na konto szkoły, nr rachunku: 02 1240 2630 1111 0010 8490 0619 - BANK Pekao S.A.

w tytule przelewu prosimy wpisać: opłata za duplikat legitymacji szkolnej; imię i nazwisko ucznia