

Drodzy rodzice, od najbliższego poniedziałku uczniowie klas 4-8 przechodzą na naukę zdalną. Poniżej przedstawiam zasady pracy zdalnej dla Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Nowej Sarzynie.

## **ORGANIZACJA NAUKI KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ W OKRESIE OGŁOSZENIA EPIDEMII (NIEOBECNOŚCI UCZNIÓW W SZKOLE) ROK SZKOLNY 2020/2021**

Sposoby prowadzenia zajęć, przekazywania wiadomości, zadań, poleceń do wykonania:

1. PODSTAWOWYM NARZĘDZIEM PRACY DLA KAŻDEGO NAUCZYCIELA I UCZNIĄ JEST WSPÓLNA PLATFORMA **MICROSOFT TEAMS**.
2. OBOWIĄZKIEM UCZNIĄ JEST CODZIENNE ZALOGOWANIE SIĘ NA TEAMSIE – LEKCJE ODBYWAJĄ SIĘ ZGODNIE Z DOTYCHCZASOWYM PLANEM ZAJĘĆ.
3. TYLKO W CZASIE TRWANIA DANEJ LEKCJI (wyjątkiem są trudności techniczne, związane np. z dostępem do Internetu) UCZEŃ OTRZYMUJE ZADANIA DO WYKONANIA, WIĘKSZOŚĆ Z NICH POWINIEN WYKONAĆ W CZASIE JEDNOSTKI LEKCYJNEJ.
4. Każdy uczeń ma założone konto na MS Teams, jest przypisany do klasy i poszczególnych zajęć przez swojego wychowawcę.
5. Uczeń po zalogowaniu się na Platformę MS Teams widzi plan lekcji, zaproszenia na zajęcia, zleczone zadania itp.
6. Nauczyciele realizują podstawę programową danego przedmiotu prowadząc zajęcia on-line (MS Teams), przygotowując wysyłany uczniom materiał (notatki, linki, załączniki – filmy, nagrania) oraz zlecając wykonanie zadań (opisowych, testów) w systemie MS Teams.
7. Wszystkie zajęcia (prowadzone na żywo i w formie wysyłanych materiałów) prowadzone są o określonych godzinach zgodnie z aktualnym podziałem godzin każdej klasy (zmiana terminu może wynikać jedynie z braku połączenia internetowego lub innych przyczyn technicznych).
8. Treści z przedmiotów artystycznych (plastyka, muzyka, technika), informatyki, religii i wychowania fizycznego ograniczają się do niezbędnego minimum podstawy programowej i nie powinny dodatkowo obciążać czasu uczniów po lekcjach.
9. Lektury on-line trwają 30-35 minut, pozostałe 10-15 minut nauczyciel przeznacza na sprawy organizacyjne oraz odpowiedzi na indywidualne zapytania uczniów.
10. Nauczyciele organizując pracę dydaktyczną i zadania domowe korzystają w dużej mierze z ćwiczeń i podręczników mając na uwadze higienę pracy ucznia i nie obciążając go ponad konieczność czasem pracy przy komputerze.

11. Słuchacz nie może w żaden sposób i w żadnym wypadku nagrywać, przetwarzać, robić zdjęć, udostępniać lekcji prowadzonych on-line (ani jej fragmentów).

### **Zasady oceniania w czasie trwania nauki zdalnej:**

1. Ocenianiu podlegają różne formy aktywności ucznia:
  - praca domowa (prace pisemne, karty pracy, zdjęcie wykonanej pracy, nagranie itp.);
  - wypracowanie;
  - udział w dyskusjach on-line, wypowiedź na forum;
  - inne prace np.: referaty, prezentacje, projekty itp.;
  - rozwiązywanie testów, quizów;
  - odpowiedź ustna, zaangażowanie ucznia w trakcie konkretnej lekcji lub podsumowanie określonego okresu pracy podczas zdalnego nauczania (ocena wystawiana na podstawie systematycznej pracy, zadań domowych i innych aktywności wskazywanych przez nauczyciela).
2. Podczas zdalnego nauczania uczeń ma obowiązek wykonać w zeszycie wskazane ćwiczenia. Zeszyt ucznia podlega ocenie.
3. Uczeń ma obowiązek przesłać w terminie wyznaczonym przez nauczyciela zadania, prace pisemne, które zostaną ocenione zgodnie z kryteriami w WSO. Niedotrzymanie ustalonego terminu jest równoznaczne z oceną niedostateczną za dane zadanie.
4. Ze względu na różną sytuację domową i organizacyjną – techniczną uczeń może poprawić każdą pracę pisemną w ciągu dwóch tygodni od wpisania przez nauczyciela oceny do e-dziennika (nauczyciel wpisuje nową ocenę za pracę obok poprzedniej oceny).
5. Oceny otrzymane w czasie zdalnej nauki są wpisywane do dziennika i brane pod uwagę przy wystawianiu oceny na koniec semestru/roku.
6. Tryb wystawiania ocen klasyfikacyjnych w czasie nauki zdalnej pozostaje zgodny z zapisami w Statucie Szkoły.
7. Zachowanie w trakcie zajęć on-line oraz udział, zaangażowanie, terminowość i solidność w trakcie nauki zdalnej (czyli stosunek do obowiązków szkolnych) będzie mieć wpływ na wystawioną ocenę z zachowania.

### **Sposoby komunikowania się nauczyciele - uczniowie:**

- wiadomości wysyłane za pomocą dziennika elektronicznego;
- zadania, polecenia, instrukcje na platformie MS Teams;

- na „żywo” podczas lekcji on-line;
- w szczególnych sytuacjach telefonicznie lub w inny umówiony z uczniem sposób.

Sposoby komunikowania się nauczyciele - rodzice:

- wiadomości w e-dzienniku;
- w szczególnych przypadkach: telefon, sms, messenger, itp.

**Uwaga: nauczyciel jest zobowiązany poinformować wychowawcę, a wychowawca rodzica (telefonicznie), jeżeli zauważy rażący brak aktywności ucznia – w celu ustalenia przyczyny oraz udzielenia potrzebnej pomocy.**

### **Wspomaganie uczniów wymagających pomocy psychologiczno - pedagogicznej, w tym dostosowania wymagań:**

- odbywają się zajęcia rewalidacyjne; indywidualny program nauki, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne - nauczyciele dostosowują przekazywane treści do możliwości ucznia, a sposoby wykonywania zadań oraz ocenianie prac pisemnych pozostaje bez zmian – zgodnie z WSO z danego przedmiotu;
- indywidualne wsparcie pedagoga (kontakt telefoniczny 538 554 021 lub inny ustalony indywidualnie z rodzicami i uczniami wg potrzeb).

### **Monitorowanie frekwencji uczniów:**

- frekwencja na zajęciach on-line wpisuje na bieżąco każdy nauczyciel na podstawie udziału w zajęciach;
- podczas zajęć on-line obowiązkowa jest włączona kamera i mikrofon (do identyfikacji ucznia i o ile nauczyciel nie poleci inaczej);
- obecność na zajęciach weryfikuje się również na podstawie wysłanej przez ucznia wiadomości, zadania, odpowiedzi w danym dniu.